Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ф.и.о. руководителя органа исполнительной власти,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального
бюджетного или муниципального автономного учреждения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное задание**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
с. Гелдаган «Колобок» Курчалоевского района»

*(наименование муниципального учреждения)*

на 2018-2020 годы

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| **I. Требования к качеству процесса предоставления услуги** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Доля административных и педагогических работников учреждения, имеющего высшее и среднее профессиональное образование
 | % | Отношение количества административных и педагогических работников учреждения, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, к общему количеству административных и педагогических работников учреждения, умноженное на 100 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | Форма № 85-К |
| 1. Доля административных и педагогических работников учреждения, имеющих стаж работы не менее 5 лет
 | % | Отношение количества административных и педагогических работников учреждения, имеющих стаж работы не менее 5 лет, к общему количеству административных и педагогических работников учреждения, умноженное на 100 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | Форма № 85-К |
| 1. Количество бесплатных кружков и секций в учреждении
 | Единиц | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Форма № 85-К |
| 1. Наличие порядка (регламента) рассмотрения и удовлетворения претензий по качеству услуги, предоставляемой учреждением
 | Да/Нет | Абсолютный показатель | Да | Да | Да | Да | Да | Утвержденный приказом руководителя учреждения порядок (регламент) |
| **II. Требования к качеству условий предоставления услуги** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Доля площади групповых помещений (приемной, спальни, игровой, туалетной и буфетной комнат) учреждения, приходящаяся на одного воспитанника (не менее)
 | Кв. м на одного воспитанника | Отношение площади групповых помещений (приемной, спальни, игровой, туалетной и буфетной комнат) учреждения, используемой для нужд образовательного учреждения, к количеству воспитанников | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Форма № 85-К |
| 1. Использование музыкального зала учреждения в образовательном процессе
 | Да/Нет | Абсолютный показатель | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Форма № 85-К |
| 1. Использование физкультурного зала учреждения в образовательном процессе
 | Да/Нет | Абсолютный показатель | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Форма № 85-К |
| 1. Использование крытого бассейна учреждения в образовательном процессе
 | Да/Нет | Абсолютный показатель | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Форма № 85-К |
| 1. Использование зимнего сада учреждения в образовательном процессе
 | Да/Нет | Абсолютный показатель | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Форма № 85-К |
| 1. Количество персональных компьютеров, доступных к использованию детьми
 | Единиц | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Форма № 85-К |
| **III. Требования к качеству результатов предоставления услуги** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Количество предписаний государственных органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора в отношении деятельности учреждения (не более)
 | Единиц | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Заключения по результатам проверок |
| 1. Количество несчастных случаев, отравлений и травм, полученных воспитанниками во время пребывания в учреждении
 | Единиц | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Форма № 85-К |
| 1. Количество обоснованных жалоб на качество работы учреждения (не более)
 | Единиц | Абсолютный показатель | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Внутренний учет учреждения |
| 1. Доля воспитанников, успешно прошедших процедуру оценки готовности к поступлению в школу (не менее)
 | % | Отношение количества воспитанников, успешно прошедших процедуру оценки готовности к поступлению в школу, к общему количеству воспитанников, прошедших процедуру оценки, умноженное на 100 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | Заключение по результатам оценки |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод | очереднойфинансовыйгод | первыйгодплановогопериода | второйгодплановогопериода |
| 1кв | 2кв | 3кв | 4кв |
| Годовой объем предоставления услуги | Количество воспитанников (человек) | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | Форма № 85-К |
| Количество групп (единиц) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Форма № 85-К |
| Количество дней, проведенных детьми в группах (дней) | 231 | 231 | 231 | 231 | 231 | 231 | 231 | 231 | Форма № 85-К |

4. Порядок предоставления муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги

Закон РФ от 10.07.92 №3266-1 ”Об образовании”, Постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.08 №666
“Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении”.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| --- | --- | --- |
| 1. Размещение информации у входа в здание | Информация о режиме работы | По мере изменения данных |
| 2. Размещение информации в сети Интернет | Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах работников учреждения, порядок подачи жалоб и предложений. | По мере изменения данных |
| 3. Размещение информации на информационных стендах | Формы и образцы документов, информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах работников учреждения, порядок подачи жалоб и предложений. | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения и иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их предоставление на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию №305 от 3 декабря 2013 года.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),единица измерения |
| Родительская плата в месяц | 1500 рублей |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги  |
| --- | --- | --- |
| 1. Камеральные проверки | В соответствии с Постановлением Администрации Курчалоевского муниципального района от 24.01.2011 №01-п «Об утверждении порядков оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам»  | Управления дошкольного образования Курчалоевского муниципального района |
| 2. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями |
| 3. Контрольные мероприятия |
| 4. Социологические опросы |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

В соответствии с Постановлением Администрации Курчалоевского муниципального района
от 24.01.2011 №01-п «Об утверждении порядков оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

В соответствии с Постановлением Администрации Курчалоевского муниципального района
от 24.01.2011 №01-п «Об утверждении порядков оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам»

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В соответствии с Постановлением Администрации Курчалоевского муниципального района
от 24.01.2011 №01-п «Об утверждении порядков оценки соответствия фактически предоставленных бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг юридическим и физическим лицам утвержденным требованиям к их качеству, мониторинга и контроля за исполнением ими муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам»

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания