***План работы первичной профсоюзной организации***

***МДОУ «Детский сад «Колобок» с.Гелдаган Курчалоевского района» на 2018-2019 уч.год***

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

**АВГУСТ**

1. Согласование с администрацией:

- тарификации;

- штатного расписания;

2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации:

Составление плана работы на учебный год. Подготовка документации уполномоченных. Сверка членов Профсоюза.

1. Отчёт-протокол по готовностиучреждения к новому учебному году.

**СЕНТЯБРЬ**

1.Обновление профсоюзного уголка.

2.Обновление инструкций по охране труда и технике

 безопасности, наличие подписей работающих.

3.Организация профессионального праздника «День Дошкольного

 работника».

4.Работа по приёму работников в ФСПУ.

5.Поздравление именинников.

**ОКТЯБРЬ**

1. Организация «Дня пожилого человека» в коллективе.
2. Дни охраны труда, пожарной безопасности.
3. Поздравление именинников.

**НОЯБРЬ**

1. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.
2. Организация праздника «День матери».

**ДЕКАБРЬ**

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Согласование графика отпусков работников.
3. Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.
4. Поздравление именинников.

**ЯНВАРЬ**

1. Составление отчета о работе первичной профсоюзной организации за 2018 год.
2. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Поздравление именинников .

**ФЕВРАЛЬ**

1.Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества, приобретение сувениров мужчинам.

2. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

3.Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

4. Поздравление именинников .

**МАРТ**

1. Проведение мероприятия посвященного Международному

 женскому Дню 8 Марта.

2.Отчётно-выборное собрание.

**АПРЕЛЬ**

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на

 соответствие нормам и правилам охраны труда.

1. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве

 территории

1. Поздравление именинников .

**МАЙ**

1. Рассмотрение (совместно с администрацией) отчёта о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
3. Поздравление именинников .

**ИЮНЬ**

1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Поздравление именинников.

**ИЮЛЬ**

1. Организация отдыха для членов профсоюза.

**Регулярные мероприятия.**

1.Участие в заседаниях Совета председателей ППО. Последний понедельник месяца. 2.Участие уполномоченных в учёбе ШПА. По плану учёбы.

3.Занятия профсоюзного кружка. Ежемесячно.

4.Информирование членов ППО о новостях Профсоюза. Постоянно.

5.Обновление материалов профсоюзного стенда. По мере необходимости.

6.Заседания профкома. 1 раз в месяц

7.Участие в конкурсах, организуемых рессоветом. По плану рессовета.

|  |
| --- |
| ***Профсоюзные собрания*** |
| 1. | * + «О ходе выполнения пунктов коллективного договора. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.
* Прием в Профсоюз новых членов.

Вручение профсоюзных билетов. | Декабрь 2018г. | Администрация ДОУ, председатель ПО, профком |
| 2. | Отчётно-выборное собрание. | март2018г. | председатель ПО, профком |
| ***Заседания профкома*** |
| 12 | Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.Согласование с администрацией тарификации, штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка, распределения учебной нагрузки. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. Контроль за прохождением медосмотров. О проверке проведения инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих..Организация профессионального праздника «День Дошкольного  работника».О создании странички ППО на сайте ДОУ.  | АвгустСентябрь |  председатель ПО, профкомуполномоченный по ОТпредседатель ПО, уполномоченный по ОТуполномоченный по культ-массовой работе. Уполном. по информ.работе |
| 3 | Организация «Дня пожилого человека» в коллективе.Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел членов ППО ДОУ (увольнения, назначения). | октябрь | Председатель ПО, профком |
| 4 | 1. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.
2. Организация праздника «День матери».Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)
 | Ноябрь | Председатель ПО, профком |
| 5 | 1. О согласовании графика отпусков работников на новый 2019 год.
2. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.

Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза. | Декабрь- | Администрация, председатель ПО, профком |
| 6 | 1. Составление отчета о работе первичной профсоюзной организации за 2018 год.

Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния ДОУ. | Январь2019 года. | Председатель ПО, профком |
| 7 | О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.Проверка журналов по ТБ. | Февраль | Председатель ПО, уполномоч. по культ-масс.работе и ОТ. |
| 8 | О проведении Отчётно-выборного собрания. | март | председатель ПО. |
| 9 | О состоянии охраны труда вспомогательных помещений.О работе уполномоченного по охране труда. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве  территории | апрель | Председатель ПО, профком |
| 10 | «Отчёт о работе ПК за 2018-2019г.г. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.О выплате отпускных. | май | Администрация, председатель ПО, профком |
| 11 | Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году.1. Об организации отдыха для членов профсоюза.
 | Июнь |  |