

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» 08 2015г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
К.Р.Межиева
Приказ № 62 от «28» 08 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Колобок»

с. Гелдаган Курчалоевского района»

с. Гелдаган
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования МБДОУ «Детский сад «Колобок» с.Гелдаган Курчалоевского района» (далее по тексту – ДОУ)

1.2. Порядок комплектования устанавливается с целью обеспечения доступности образовательных услуг ДОУ для всех слоев населения и более полного удовлетворения потребности населения в ДОУ.

1.3. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии:

с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. №1014

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049 -13)

Административным регламентом администрации Курчалоевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановку на соответствующий учет».

Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» с.Гелдаган Курчалоевского района»

Настоящим Положением и приказами руководителя УДУ Курчалоевского муниципального района, администрации Курчалоевского муниципального района.

2. Комплектование МБДОУ.

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от трех до семи лет, с учетом имеющихся условий в учреждении. Дети с ограниченными возможностями

здоровья принимаются в ДОУ с согласия родителей (законных представителей) и отсутствии медицинских противопоказаний.

2.2. Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в ДОУ проводится самостоятельно заведующим в ДОУ в соответствии с Административным регламентом администрации Курчалоевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Дошкольное образование в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования», на основании письменного заявления родителей (законных представителей), при наличии оригинала следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность заявителя – одного из родителей (законных представителей);
- документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) отдельным категориям граждан при устройстве их детей в ДОУ (при наличии) или с использованием электронной услуги посредством сети Интернет.

2.3. Родители (законные представители) ребёнка при постановке на учет дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся уведомление о дате постановки на учёт ребёнка, его порядковом номере в «Книге учёта будущих воспитанников». В случае его потери ДОУ может выдать родителю (законному представителю) копию на основании заявления, хранящегося в ДОУ.

2.5. Персональные данные ребёнка вносятся в единый электронный реестр в автоматизированной системе учёта.

2.6. Заведующий ДОУ не вправе отказать в регистрации детей лицам, не зарегистрированным, но фактически проживающим на территории Чеченской республике. При этом факт проживания родителей (законных представителей) подтверждается справкой, выданной сельской администрацией, либо договором найма жилого помещения.

2.7. Комплектование ДОУ на новый учебный год осуществляется на 1 июня текущего года, прием осуществляется до 1 сентября текущего года. Освободившиеся места в ДОУ комплектуются в течение года в соответствии с очередностью на основании записи в «Книге учета будущих воспитанников».

2.8. Заведующий ДОУ самостоятельно составляет списки на зачисление детей в ДОУ в соответствии с очередностью согласно книге учета будущих воспитанников, утверждает их в отделе УДУ Курчалоевского муниципального района.

3. Предоставление льгот при зачислении детей в ДОУ

3.1. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление детей в ДОУ предоставляется родителям (законным представителям) по месту жительства на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

3.2. Заявитель представляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в ДОУ, в управление образования при регистрации ребенка в электронном реестре и при формировании списков по комплектованию ДОУ.

Справка с места работы представляется в управление образования непосредственно при регистрации ребенка в электронном реестре и при формировании списков по комплектованию учреждений.

3.3. Льготы при предоставлении муниципальной услуги:

1) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

– дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991г. №2123-1);

– дети прокуроров (ФЗ от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре РФ»);

– дети судей (Закон РФ от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в РФ»);

– дети сотрудников Следственного комитета РФ (ФЗ от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О следственном комитете РФ»);

2) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

– дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

– дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

– дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети сотрудников полиции (ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.4. Первоочередное право на зачисление детей в ДОУ действует на момент комплектования учреждения. Родителям (законным представителям), имеющим право на первоочередное зачисление ребенка, обратившимся после комплектования, предоставляется место при его наличии либо при комплектовании в следующем учебном году.

3.5. Дети всех остальных категорий граждан принимаются в дошкольные учреждения на общих основаниях.

4. Порядок зачисления детей в ДОУ

4.1. Зачисление детей в ДОУ осуществляется при предъявлении родителями (одним из родителей) либо законными представителями (законным представителем) следующих документов:

– документов, удостоверяющих личность ребёнка (свидетельство о рождении) и родителя (законного представителя) (паспорт);